

# 苏教二年级数学下全册名校精编知识点归纳

## 第一单元 有余数的除法

### 1、有余数除法以的意义：

在平均分一些物体时，有时有剩余，这样的除法是有余数的除法。

### 2、余数与除数的关系：

在有余数的除法中，余数一定比除数小。

### 3、除法列竖式计算方法：

- (1) 先写“厂”表示除号。
- (2) 在除号里写被除数。
- (3) 除号外面左侧写除数。
- (4) 把商写在除号的外面，被除数上面，并和被除数个位对齐。
- (5) 把除数和商的积写在被除数的下面（注意：相同数位要对齐）。
- (6) 用被除数减去商和除数的乘积得结果写在横线下面，与个位对齐。

### 4、有余数除法的试商方法：

先想想被除数里面最多有几个除数，再利用乘法口诀试商。

### 5、除法算式中各部分之间的关系：

$$\text{被除数} \div \text{除数} = \text{商} + \text{余数}$$

$$\text{被除数} = \text{商} \times \text{除数} + \text{余数}$$

$$\text{被除数} = \text{除数} \times \text{商} + \text{余数}$$

$$\text{余数} = \text{被除数} - \text{商} \times \text{除数}$$

## 第二单元 时、分、秒

### 1、认识钟面：

(1) 钟面上最短最粗的针是时针，较短较粗的是分针，最细最长的是秒针。

(2) 钟面上有 12 个大格，每个大格里有 5 个小格。钟面上共有 60 个小格。

(3) 时针走 1 大格是 1 小时。时针走 1 大格分针走 1 圈，也就是 60 小格，1 时=60 分。

分针走 1 小格是 1 分，走 1 大格是 5 分。

秒针走 1 小格是 1 秒，走 1 大格是 5 秒。

分针走 1 小格秒针走 1 圈，1 分=60 秒

### 2、认识整时方法：

分针指着 12，时针指着几就是几时。

时针、分针、秒针全部重合的时间是 12 时，

时针和分针成一条直线的时间是 6 时，

时针和分针成直角的时间是 3 时和 9 时。

### 3、认识几时几分方法：

时针指在两个数之间，算小数，时针指在 12 和 1 之间，算 12 时，分针指着几，表示几个 5 分钟。

### 4、记录时间有两种方法：

(1) 文字法：如：5 时 50 分；

(2) 用电子表法记录时刻时，几时就写几，再写“:”，后面写分时要占两位，分针不够整十的，十位要用 0 占位。如：8 时零 5 分写作 8: 05

### 5、认识大约几时方法:

时针接近几就是几时。此时，分针一般指在数字 12 左右。

### 6、计算两段时间之间的时间方法:

用结束的时间减去开始的时间。整时减整时，分钟减分钟，分钟不够减向整时借 1 时在分钟上加 60 分钟再减。整时借出的 1 时要记得减去。

### 7、比较时间:

单位不同时要化成相同的时间单位再进行比较。在进行比赛（或做事）时：同样的距离（或同样的事情）所用的时间越多说明速度越慢（或效率越低）；所用的时间越少说明速度越快（或效率越高）。

## 第三单元 认识方向

### 1、认识东、南、西、北四个方向

(1) 早上起来，面向太阳，前面是东，后面是西，左面是北，右面是南。

(2) 依据一个确定的方向找其他三个方向的方法：面南背北，左东右西；面北背南，左西右东；面东背西，左北右南；面西背东，左南右北。

### 2、地图上的方向:

地图通常是按“上北下南，左西右东”绘制的。

### 3、绘制简单示意图的方法:

先选好观察点，把选好的观察点画在平面图的中心位置，再确定好各物体相对于观察点的方向，在纸上按“上北下南，左西右东”绘制，用“↑”标出方向。

#### 4、看简单路线图描述行走路线的方法：

- (1) 看路线图确定好自己所处的位置，以自己所处的位置为中心
- (2) 根据“上北下南，左西右东”的规则来确定目标和周围事物所处的方向
- (3) 根据目标的方向和路程确定所要行走的路线。(一般以“在”字后面物体的位置为中心，以“的”字前面物体的位置为中心)

#### 5、认识东南、东北、西南、西北四个方向：

从“东”出发，东和北之间的方向就叫东北，东和南之间的方向就叫东南；  
从“西”出发，西和北之间的方向就叫西北，西和南之间的方向就叫西南。

#### 6、指南针：

红色指针指针北面，白色指针指着南面。

树的年轮：较疏的向着南面，较密的向着北面。

树叶：较疏的向着北面，较密的向着南面

晴朗的夜间：朝着北极星的方向是北面。

影子的方向：和太阳所在的方向相反。

### 第四单元 认识万以内的数

#### 1、数位顺序：

- (1) 从右边起，第一位是个位，第二位是十位，第三位是百位，第四位是千位，第五位是万位。
- (2) 相邻两个数位之间是十进率：10 个一是 10，10 个十是 100，10 个百是 1000，10 个千是 10000。

(3) 最小的三位数是 100，最大的三位数是 999；最小的四位数是 1000，最大的四位数是 9999。

## 2、万以内数的读写：

(1) 写数时从最高位写起，按照数位顺序，哪一位上的数字是几，就在哪一位上写几，哪一位上一个数也没有，就在那一位上写 0 占位。写数用阿拉伯数字 1，2，3，……

(2) 万以内数的读法：千位上是几就读几千，百位上是几就读几百，十位上是几就读几十，个位上是几就读几。从高位读到低位，中间有一个或连续两个 0，都只读一个“零”，末尾不管有几个 0，都不读。读数时语文汉字：一、二、三……，十，百，千，万

## 3、认识算盘上的数：

在算盘上记数时，要拨珠靠梁，一个下珠表示 1，一个上珠表示 5。

## 4、比较数的大小：

(1) 数位不同的：数位多的数就大，数位少的数就小。

(2) 数位相同的：从最高位比起，最高位上的数大的那个数就大，如果最高位上的数相同，那么就比较下一位，以此类推直到比较出大小为止。

## 5、万以内数的近似数：

一个数接近几百或几千就近似于几百或几千。约等号“ $\approx$ ”，读作约等于。

(1) 一般接近几百看十位：如果十位上的数小于 5，就直接写百位上的数，如果十位上的数大于 5，就要把百位上的数字再加 1。

(2) 一般接近几千看百位：如果百位上的数小于 5，就直接写千位上的数，如果百位上的数大于 5，就要把千位上的数字再加 1。

## 6、用几个数字组数：

可以把数字依据从大到小或从小到大的顺序依次组合排列。要组成最大的数，就把数字按照由大到小排列；要组成最小的数，就把数字按照由小到大排列。如果有 0,0 不能排在最高位。

## 第五单元 分米和毫米

### 1、我们学过的长度单位：

由大到小依次是米（m）、分米（dm）、厘米（cm）、毫米（mm）。

### 2、长度单位的进率：

米、分米、厘米、毫米相邻两个单位之间的进率是 10。

### 3、长度单位换算：

1 米=10 分米 1 分米=10 厘米

1 厘米=10 毫米 1 米=100 厘米

1 分米=100 毫米 1 米=1000 毫米

#### 4、长度单位的加、减或比较：

两个不同的长度单位的数量进行加、减或比较大小时，必须先化成相同的单位再进行。

#### 5、物体实际测量方法：

（1）依据物体的大小选择合适的长度单位：一般比较长的物体用米做单位，如教室、操场、旗杆、大树……

比较短的物体依据实际情况和显示的数字确定合适的长度单位，如：大拇指到食指之间的距离大约 1 分米，我们的手指甲长约 1 厘米，教室门高约 2 米，数学书长约 20 厘米，书桌高约 7 分米……

（2）在进行物体测量时，先要把直尺或米尺的零刻度对准物体的一端，再看物体的另一端对准直尺或米尺上的什么数字，长度就是这个数字。如果是一把断尺测量物体，同样要将断尺左边与物体一端对齐，再看物体的另一端对准断尺什么数字，然后用另一端的数字减去左边的数字，就是物体的实际长度。

### 第六单元 两、三位数的加法和减法

#### 1、口算两位数的加法：

（1）个位上的数加个位上的数，整十数加整十数，再把两个结果加起来；

(2) 一个两位数加另一个两位数的整十数，再用它们的结果加上剩下的一位数。

## 2、口算两位数的减法：

(1) 整十数与整十数相减，个位数与个位数相减，再把两次所得的差相加；

(2) 把减数分成整十数和一位数，用被减数先减整十数，再减一位数；

(3) 把减数凑成和它接近的整十数，用它们的差再加上多凑的数或减 去少凑的数。

## 3、两位数的加、减混合运算：

按照从左往右的顺序依次计算。计算时，一定要看清运算符号。

## 4、三位数加两三位数笔算方法：

(1) 计算时先把相同数位对齐，从个位加起，哪一位上的数相加满十，要向前一位进一。

(2) **加法验算方法：**把两个加数的位置调换后再加一遍，两次得到的结果相等就说明计算结果正确，不相等，则说明计算结果不正确，需要重新计算。

## 5、三位数减两三位数笔算方法：

(1) 先把相同数位对齐，从个位减起，哪一位上的数不够减，要从前一位退 1，在本位上加 10 再减；



(2) 当个位不够减需要退位时，如果十位上是 0，无 1 可退，就要从百位上退 1 当成 10 个十先传递到十位，再从十位退 1 到个位，当成 10 个一再计算。

(3) 减法验算方法：

差 + 减数 = 被减数（最常用的）

被减数 - 差 = 减数

## 第七单元 角的初步认识

### 1、认识角

(1) 角由一个顶点和两条边组成的图形。【角的尖尖的部分是顶点，两条边是直直的】。

(2) 角的大小与两条边张开的程度有关：两条边张开的越大，角的开口越大，角就越大；两条边张开的越小，角的开口越小，角就越小。

(3) 角的大小与两条边的长短无关。

(4) 把物体剪掉一部分再数角时，剪的方法不同，会有不同的结果。

### 2、认识直角、锐角、钝角

(1) 直角：直角的两条边垂直，所有的直角都相等。

(2) **锐角、钝角**：以直角作为衡量标准，比直角小的角是锐角，比直角大的角是钝角。

(3) **比较角的方法**：用三角尺上的直角去比一比，先把角的顶点与三角尺上直角的顶点重合，一条边与三角尺上的一条直角边重合，另一条边若与三角尺上的另一条直角边重合就是直角，如果角的另一条边在三角尺上直角边的内部就是锐角，如果角的另一条边在三角尺上直角边的外部就是钝角。

(4) **钟面上的角**：钟面上 3 时整和 9 时整分针和时针所组成的角是直角，1 时整、2 时整、10 时整、11 时整分针和时针所组成的角是锐角，4 时整、5 时整、7 时整、8 时整分针和时针所组成的角是钝角，6 时整分针和时针成一条直线。

8

## 第八单元 数据的整理和收集

**1、**同一问题、同一事物可以有不同的分类标准，分类标准不一样，统计结果也不相同。

**2、整理数据方法**：可以用画“正”，√，○，□或△等符号来表示一个人或一种事物，但用画“正”字的方法收集整理数据比较简便。

**3、注意事项：**

(1) 整理时一定要细心，注意不要遗漏，也不能重复。

（2）在进行数据整理时，题目要求用哪种方法就用哪种方法，没有要求的就用画“正”字的方法。

（3）在进行数据的统计时，合计的数据要用数字表示。